# CHƯƠNG 2. QUẢN LÝ PHẠM VI DỰ ÁN

## Phát biểu bài toán – Statement of work

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thông tin đối tác (Organization)** | | |
| **Tên Dự Án** | Phần mềm quản lý tiệm sách | |
| **Khách Hàng** | Tiệm sách TwoHCK | |
| **Người quản lý phía khách hàng** | Nguyễn Công Khúc | |
| **Thông Tin Người Đại Diện** | **Tên** | Phạm Minh Cơ |
| **SĐT** | 0393397979 |
| **EMAIL** | [cominhphamhcb1@gmail.com](mailto:cominhphamhcb1@gmail.com) |
| **Địa Chỉ Liên Lạc** | 56 Nguyễn Văn Lịch, Phường Linh Tây, TP. Thủ Đức |
| **Ngày Soạn:** 14/02/2022 | **Người Soạn:** Phạm Minh Cơ | |
| **Người Quản Lý Dự Án** | Phạm Minh Cơ | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ngày Bắt Đầu** | **Ngày Hoàn Thành** | **Thời Gian Thi Công** |
| 14/02/2022 | 1/08/2022 | 168ngày |

|  |
| --- |
| **Dự Án Quản Lý Bán Sách** |
| **Tổng Quan Dự Án ( Project Description)** |
| Một phần mềm được tạo ra để quản lý thông tin các loại sách trong cửa hàng cũng như quản lý được các số liệu, quản lý được nhân viên và các hóa đơn, biên lai,… |

|  |
| --- |
| **Mô tả phạm vi dự án (Project Scope Description)** |

|  |
| --- |
| *Phần mềm quản lý tiệm sách sẽ cung cấp cho bên quản lý phần mềm có*  *chức năng lưu trữ, tra cứu và thống kê. Cụ thể, phần mềm cần đáp ứng những yêu cầu như :*   * Quản lý sách * Quản lý cho tiệm sách * Quản lý cho khách thuê, mua * Báo cáo, thống kê dữ liệu của khách mua / thuê. |

Bảng giá chi tiết xem ở file Quan\_Ly\_Cua\_Hang\_Sach.mpp

|  |
| --- |
| **Các tài liệu chuyển giao ( Deliverables)** |
| *Khi kết thúc dự án, đội dự án sẽ phải bàn giao những tài liệu sau :* |

|  |
| --- |
| 1. Tài liệu hướng dẫn sử dụng sản phẩm. 2. Mô tả dự án. 3. Tôn chỉ dự án. 4. Bản kế hoạch thực hiện. 5. Bản kế hoạch chi tiết. 6. Tóm tắt việc phản hồi. 7. Phần mềm *Quản lý tiệm sách* |

Các cột mộc milestone xem ở file Quan\_Ly\_Cua\_Hang\_Sach.mpp

|  |  |
| --- | --- |
| **Giả định (Assumption)** | |
| Giả định | Ảnh hưởng xảy ra nếu giả định sai |
| Khách hàng không thay đổi yêu cầu liên  tục | Dự án sẽ bị ảnh hưởng lớn, đặc biệt nếu nó xảy ra trong giai đoạn thực thi dự án. Mọi công đoạn sẽ phải làm đi làm lại nhiều lần, dẫn đến kéo dài thời gian dự án, tốn tài  nguyên. |
| Ngân sách dự án được cấp đúng hạn và  đầy đủ như cam kết | Dự án sẽ thiếu hụt chi phí có thể dẫn đến việc tiến độ dự án bị đình trệ, không đủ tài nguyên và tiền công trả cho  nhân viên khiến dự án khó tiếp tục thực hiện. |

|  |  |
| --- | --- |
| Đối tác cho phép sử dụng thông tin dữ liệu  có sẵn để làm mẫu | Việc thu thập, xác định yêu cầu sẽ không đầy đủ, không có dữ liệu cụ thể để kiểm tra, phần mềm khó đạt chất  lượng như ý muốn. |
| Dự án theo đúng tiến độ đề ra | Dự án sẽ bị đẩy lùi so với kế hoạch, trong vài trường hợp sẽ phải tăng chi phí để dự án có thể bắt kịp đúng thời  hạn. |
| Không có lỗi nghiêm trọng phát sinh trong quá trình  phát triển dự án | Tuỳ theo mức độ lỗi phát sinh mà dự án sẽ bị ảnh hưởng, có thể sẽ phải tính đến một hướng tiếp cận khác  cho dự án. |
| Nhân lực đầy đủ và  có kinh nghiệm | Dự án có thể bị chậm tiến độ. |

|  |
| --- |
| **Những ràng buộc của dự án (Project Constraints)** |
| Những ràng buộc nghiệp vụ (Business Constraints) |
| 1. Về sản phẩm : Đáp ứng được những yêu cầu của khách hàng (được nêu ở phần ràng buộc kỹ thuật bên dưới). 2. Về mặt thời gian : Dự án hoàn thành sớm nhất có thể, chậm nhất là ngày 28/07/2022. 3. Về mặt ngân sách : Không vượt quá chi phí phê duyệt ban đầu, tối đa chêch lệch không quá 10 %. |
| Những ràng buộc về kỹ thuật (Technical Constraints) |
| 1. Phần mềm được phát triển hoàn toàn trên nền tảng .NET (C#, SQL Server) với những công cụ như Visual Studio, SQL Server. 2. Việc xây dựng lịch biểu làm việc được thực hiện bằng Microsoft Project 2019. 3. Dự án được cấp 1 server cấu hình cao để làm việc. Hai máy tính bàn tiện cho việc kiểm tra thực hiện xây dựng và triển khai phần mềm. |
| Những ràng buộc nhóm thực hiện (Team Constraints) |
| a) Các thành viên trong đội dự án cần nghiêm túc, chủ động trong công việc, tuân  theo đúng những chỉ lệnh từ PM và các Leader. |

|  |
| --- |
| 1. Khi có vấn đề phát sinh trong dự án, phải cùng nhau họp lại và thảo luận đưa ra giải pháp khắc phục. 2. Mỗi thành viên có trách nhiệm giúp đỡ các thành viên khác nắm bắt đầy đủ những yêu cầu, thông tin cần thiết về dự án. 3. Khi cảm thấy khó khăn hoặc không hoàn thành được công việc đúng tiến độ, phải thông báo ngay cho PM biết. 4. Có thái độ hợp tác, tôn trọng thành viên khác trong buổi họp nhóm. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rủi Ro** | | | |
| Vấn Đề/Rủi Ro | Xử Lý/Dự Phòng | Ước tính chi  phí phản ứng | Ước tính thời  gian phản ứng |
| Khách hàng đòi thay đổi yêu cầu  dự án | Yêu cầu khách hàng thống nhất chốt hạ những thay đổi cuối  cùng. | Tùy thuộc vào giai đoạn thay đổi, có thể sẽ phải yêu cầu khách hàng chi  thêm tiền. | Tuỳ thuộc vào giai đoạn thay đổi yêu cầu và nội dung của yêu  cầu thay đổi |
| Các công việc không hoàn thành đúng tiến độ dẫn  đến chậm bàn giao sản phẩm cho khách hàng. | Xác định số ngày chậm tiến độ, rút ngắn thời gian một số công việc không quan trọng, nếu không thể kịp thì phải thông báo trước với khách hàng kèm lời xin  lỗi và giải thích . |  | Ngay lập tức sau khi PM tổ chức cuộc họp giải quyết khó khăn với các  thành viên. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Trong quá trình thực hiện dự án, PM nhận thấy số tiền còn lại không đủ để chi cho các hoạt động còn lại  của dự án. | Xác định nguyên nhân và cố gắng cắt  giảm phù hợp. Nếu chi phí hao hụt quá lớn cần phải thương lượng lại với bên khách hàng | Tuỳ vào độ hao hụt | Ngay lập tức |
| Có nhân viên không thể tiếp tục  dự án | Cần nhanh chóng thay thế vị trí đó, có thể chia nhỏ công việc đó cho các thành viên còn lại, thời gian thực hiện  dự án sẽ bị tăng lên |  | Ngay lập tức |

|  |
| --- |
| **Tiêu chuẩn sản phẩm (Define Success)** |
| *Sản phẩm cuối cùng của dự án là phần mềm quản lý tiệm sách được chấp thuận nếu đạt được ít nhất những tiêu chí sau :*   1. Phần mềm được triển khai đầy đủ ít nhất 5 chức năng đã nêu. 2. Khi đưa vào triển khai, hệ thống vận hành đúng yêu cầu, ổn định ít mắc lỗi. 3. Dự án hoàn thành đúng hạn, không đội thêm chi phí. 4. Khách hàng cảm thấy thuận tiện khi sử dụng phần mềm, các yêu cầu chức năng và phi chức năng, khi triển khai nhận được sự hài lòng của khách hàng. |

|  |
| --- |
| **Trách nhiệm 2 bên** |
| Trách Nhiệm Của Khách Hàng |
| 1. Cung cấp các thông tin cần thiết cho việc triển khai, thực hiện Hợp đồng. 2. Cung cấp kinh phí đầy đủ theo hạn. |
| Trách Nhiệm Bên Cung Cấp Dịch Vụ |

|  |
| --- |
| 1. Tổ chức triển khai đầy đủ các nội dung nghiên cứu của Dự án phần mềm đáp ứng các yêu cầu chất lượng, tiến độ và chỉ tiêu theo Giả định. 2. Cam kết thực hiện và bàn giao sản phẩm cuối cùng đáp ứng đầy đủ các tiêu chí   đã được phê duyệt. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Chữ ký các bên có liên quan** | | |
| **Khách Hàng** | **Chữ Ký** |  |
| **Tên** | Nguyễn Công Khúc |
| **Ngày** | 14/02/2022 |
| **Nhà Cung Cấp** | **Chữ Ký** |  |
| **Tên** | Phạm Minh Cơ |
| **Ngày** | 14/02/2022 |

## Tôn chỉ dự án – Project Charter

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.0 THÔNG TIN DỰ ÁN | | |
| **Tên Dự Án** | *Phần Mềm Quản Lý Tiệm Sách* | |
| **Mô Tả** | Phần mềm quản lý tiệm sách, sách cho thuê/bán và người thuê/mua. Giúp cho việc theo dõi tình trạng sách cũng như giúp việc quản lý người mua/ thuê trở nên dễ dàng hơn. | |
| **Người Quản Lý** | Phạm Minh Cơ | |
| **Thành Viên Tham Gia** | **Đối Tác:** Tiệm sách TwoHCK | **DTeam:**  Phạm Minh Cơ  Nguyễn Xuân Tâm  Nguyễn Trung Hậu  Nguyễn Quốc Tú  Đặng Châu Hoàng Khang |

|  |
| --- |
| 2.0 GIỚI THIỆU DỰ ÁN (DESCRIPTION) |
| Số lượng sách và người mua, thuê đã tăng lên rất nhiều khiến cho việc quản lý trước đây trở nên kém hiệu quả. Số lượng thông tin khổng lồ cũng kiến việc lưu trữ trở nên khó khăn, kèm theo đó là việc tìm lại thông tin cũ cũng trở nên chậm chạp, kém hiệu quả. Ngoài ra việc lưu trữ không tốt còn làm thất lạc hoặc lộ thông tin khách hàng. Dự án này ra đời để khắc phục các vấn đề trên cũng như để làm tăng hiệu quả công việc và tiết kiệm nguồn nhân lực. |
|  |
| 3.0 MỤC TIÊU DỰ ÁN (PURPOSE) |
| * Giúp việc quản lý tình trạng các loại sách dễ dàng hơn. * Thống kê các các sách bán được, các sách còn lại, các các sách mới,… vv. * Thống kê những người thuê/ mua,… vv. * Thống kê các khách hàng quen thuộc. * Lưu trữ thông tin các loại sách và khách hàng dễ dàng, nhanh chóng, chính xác. * Bảo mật thông tin. * Giao diện thân thiện dễ sử dụng, không gây rối mắt. * Dễ dàng bảo trì vào phát triển thêm. |
|  |
| 4.0 PHẠM VI DỰ ÁN (SCOPE) |
| Ngày bắt đầu: 14/02/2020 Ngày kết thúc: 01/08/2020 Thời gian diễn ra: 168 ngày  Tổng chi phí: 200,000,000 VNĐ  Tổng nhân lực: 5 người |
|  |
| 5.0 THÀNH PHẦN BÀO GIAO CHÍNH ( KEY PROJECT DELIVERABLES) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên** | **Mô Tả** |
| Mô tả dự án | Thông tin cơ bản về dự án |
| Bảng kế hoạch | Các phần nhỏ trong dự án và thời gian hoàn thành |
| Bảng kế hoạch chi tiết | Bao gồm các công việc, chi phí, phạm vi, chất lượng, nhân lực, truyền thông dự án, rủi ro, mua sắm, tích hợp. |
| Tóm tắt việc phản hồi | Các phản hồi đã nhận được và các khắc phục |
| Hướng dẫn sử dụng | Hướng dẫn sử dụng chương trình |
| Tài nguyên và công cụ | Bao gồm chi tiết phần cứng, yêu cầu cơ sở vật chất, hướng dẫn sử dụng phần cứng,… vv |
| Phần mềm | Bao gồm hướng dẫn sử dụng, chương trình hoàn chỉnh và những thư viện đi kèm, thông tin bảo hành, kiểm tra, …vv |

Lịch làm việc xem chi tiết tại file Quan\_Ly\_Cua\_Hang\_Sach.mpp

|  |  |
| --- | --- |
| 7.0 RỦI RO (RISK) | |
| **STT** | **Mô Tả** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Lượng thông tin cần xử lý nhiều |
| 2 | Thông tin khách hàng dễ bị tấn công |
| 3 | Các phần mềm sử dụng bị lỗi, hết hạn, không hỗ trợ cho việc phát triển dự án |
| 4 | Cần thời gian để lắp đặt hệ thống |
| 5 | Cần bảo trì hệ thống định kỳ |
| 6 | Số lượng thành viên không hợp lý |

|  |
| --- |
| 8.0 GIẢ ĐỊNH (ASSUMSION) |
| * Dự án trễ tiến độ đề ra. * Sẽ có ít nhất 1 – 2 tuần để nhận phản hồi và hoàn thiện chương trình. * Phát sinh lỗi nghiêm trọng trong quá trình nghiệm thu. * Thiếu\thừa nhân lực. * Phát sinh thay đổi về yêu cầu sau khi dự án bắt đầu. * Ngân sách đưa ra không đủ hoặc không đúng hạn. |

|  |
| --- |
| 9.0 YẾU TỐ ĐÁNH GIÁ HOÀN THÀNH(CRITERIA FOR SUCCSESS) |
| * Phần mềm chạy ổn định, triển khai đủ các chức năng đã được nêu * Tăng độ chính xác trong việc lưu trữ và quản lý thông tin * Xử lý được các lỗi có thể phát sinh * Việc quản lý thông tin trở nên dễ dàng hơn trước (khảo sát) * Người sử dụng phần mềm cảm thấy dễ dàng sử dụng và thuận tiện (khảo sát) * Tăng hiệu quả và thời gian hoàn thành công việc (khảo sát) |

|  |
| --- |
| 10.0 CÁC YẾU TỐ QUAN TRỌNG ẢNH HƯỞNG (CRITICAL SUCCSESS FACTORS) |
| * Thông tin cần bảo mật. |

|  |
| --- |
| 10.0 CÁC YẾU TỐ QUAN TRỌNG ẢNH HƯỞNG (CRITICAL SUCCSESS FACTORS) |
| * Độ chính xác của thông tin. * Xây dựng mô hình chính xác. * Thái độ làm việc của thành viên trong nhóm. * Xác định đúng những rủi ro. * Sự ủng hộ, giúp đỡ từ cả 2 phía. |

|  |  |
| --- | --- |
| 11.0 KÝ TÊN(SIGN OFF) | |
| Bên Đối Tác:  Ngày Kí: | Bên Thi Công:  Ngày Kí: |

## Phát biểu phạm vi – Scrope Statement

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên dự án** | Phần mềm quản lý tiệm sách |
| **Ngày** | 14/02/2022 |
| **Quản lý dự án** | Phạm Minh Cơ |

|  |
| --- |
| **Chi Tiết dự án** |
| **Mục tiêu và lí do** |
| Số lượng sách và người mua, thuê đã tăng lên rất nhiều khiến cho việc quản lý trước đây trở nên kém hiệu quả. Số lượng thông tin khổng lồ cũng kiến việc lưu trữ trở nên khó khăn, kèm theo đó là việc tìm lại thông tin cũ cũng trở nên chậm chạp, kém hiệu quả. Ngoài ra việc lưu trữ không tốt còn làm thất lạc hoặc lộ thông tin khách hàng. Dự án này ra đời để khắc phục các vấn đề trên cũng như để làm tăng hiệu quả công việc và tiết kiệm nguồn nhân lực. |
| **Sản phẩm của dự án** |
| * Bộ cài đặt phần mềm. * Tài liệu hướng dẫn người dùng. * Tài liệu bảo dưỡng. * Bản mô tả giao diện hệ thống và các chức năng. |
| **Kết quả liên quan đến quản lý dự án** |
| * Tài liệu về các giai đoạn phát triển phần mềm. * Bảng thống kê chi phí dự án. * Báo cáo về trạng thái của sản phẩm. * Báo cáo về quá trình hoạt động của đội ngũ phát triển. * Bản thiết kế hoàn chỉnh của phần mềm. |
| **Lợi ích** |
| * Tìm kiếm thông tin nhanh và chính xác để phục vụ khách hàng tốt hơn. * Giao diện đơn giản và dễ sử dụng cho đội ngũ quản lý. * Thông tin được lưu trữ an toàn. * Tiết kiệm thời gian và công sức. * Thống kê số liệu trực quan. |

|  |
| --- |
| * Báo cáo chi tiết, rõ ràng. |
| **Tiêu chí đánh giá sự thành công** |
| * Phần mềm hoạt động ổn định trong ít nhất 1 năm. * Hiệu suất của việc quản lý thông tin được tăng cao. * Đội ngũ quản lý nhanh chóng quen thuộc được với phần mềm. * Phần mềm có đầy đủ tính năng như đã thoả thuận. * Dự án hoàn thành đúng thời hạn. |
| **Ràng buộc của dự án** |
| * Các đội ngũ đều phải là người có trên 2 năm kinh nghiệm. * Ngân sách được giao phải lớn hơn 200.000.000 VND. * Phần mềm phải được hoàn thành trước thời hạn bàn giao 3 ngày. * Phần mềm phải có đầy đủ tính năng như đã thoả thuận. |
| **Giả định của dự án** |
| * Dự án trễ tiến độ 1-2 ngày. * Sau 1 tháng sử dụng phần mềm vẫn còn xuất hiện lỗi. * Dự án có thể không cần dùng hết toàn bộ nhân lực như đã đề cập. * Phần mềm có thể đc bàn giao sớm hơn dự kiến 1 tuần. |

## Cấu trúc phân ra công việc – Work Breakdown Structure

Chi tiết xem tại file Quan\_Ly\_Cua\_Hang\_Sach.mpp